

Stellenausschreibung



DGB

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

27.07.2020

Gewerkschaftssekretär/Gewerkschaftssekretärin mit erweiterten organisationspolitischen Aufgaben im Bezirk Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt, in der Region Elbe-Weser mit Sitz in Bremen (m/w/d)

Beginn: 01.10.2020

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 11.08.2020** an

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Bezirk Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt
Personalabteilung Rebekka Hoppenstedt-Hot
Otto-Brenner-Str. 1
30159 Hannover**

oder per Mail an: **Rebekka.Hoppenstedt-Hot@dgb.de** (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Gegenstand der Stelle:

Bearbeitung organisationspolitischer Aufgaben in der Region und Koordination von Wirtschaftspolitik, Europapolitik, Regionalpolitik, Presse und Hochschulpolitik sowie grenzübergreifender Regions- und Landesaufgaben

Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung von politischen Schwerpunktaufgaben des Bezirks
- selbständige Entwicklung und Erstellung von Analysen, Konzepten, Stellungnahmen, Publikationen und Referaten
- Unterstützung der Vorstände der ehrenamtlichen Kreis- und Stadtverbände
- Übernahme von Organisationsaufgaben der Kreis- und Stadtverbände
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Seminaren sowie Unterstützung betrieblicher Kampagnen der Mitgliedsgewerkschaften
- Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen
- interne Organisation und Verwaltung

Wir erwarten:

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung und Zusatzausbildung bzw. Europäische Akademie der Arbeit
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- komplexe Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen
-

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 06**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Herausgeber:
DGB-Bezirk Niedersachsen-
Bremen-Sachsen-Anhalt
Abteilung Personal

Verantwortlich:
Dr. Mehrdad Payandeh

Otto-Brenner-Str. 1
30159 Hannover

Telefon 0511 12601-27